

к Правилам приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России на 2024/2025 учебный год

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

1. Вступительное испытание проводится в Институте непрерывного профессионального образования (далее - ИНПО) ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее – Учреждение) экзаменационной комиссией в форме тестирования (далее – тестирование). Тестирование осуществляется очно.

2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Для подготовки к вступительным испытаниям и ознакомлением с фондом оценочных средств (тестам по специальностям «Педиатрия» и «Лечебное дело») каждый поступающий в ординатуру (далее – поступающий, тестируемый) может пройти репетиционный экзамен на сайте Методического центра аккредитации Сеченовского университета по ссылке:

https://fmza.ru/fund_assessment_means/pediatriya/repetitsionnyy-ekzamen/

3. К тестированию допускаются лица, подавшие заявление на его проведение до даты окончания приема документов на поступление в ординатуру – **09.08.2024**. При этом в качестве результатов тестирования по заявлению поступающего могут быть учтены:

- результаты тестирования, пройденного в 2023 году;

- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в 2023 году или в 2024 году.

Кроме того, поступающие, имеющие результаты тестирования за 2023 год, которые могут быть зачтены в качестве результатов вступительного испытания, вправе пройти тестирование в 2024 году с целью улучшения его результатов. Однако в этом случае в качестве результата будут учитываться результаты тестирования, пройденного в 2024 году.

4. В соответствии с утвержденным расписанием – тестирование проводится **14.08.2024**, резервный день – **15.08.2024**, не позднее 2-х дней до даты планируемого тестирования из ИНПО Учреждения в Единую информационную систему приема в ординатуру (далее – ЕИСПО) направляется запрос с указанием сведений о каждом поступающем и планируемой даты проведения вступительного испытания. Запрос доступа к Единой базе оценочных средств в рамках приемной кампании осуществляется на каждого поступающего однократно, за исключением неявки на вступительное испытание или не завершения прохождения процедуры по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов). По итогам обработки запроса каждому поступающему через личный кабинет ЕИСПО предоставляются персональные логин и пароль для доступа к Единой базе оценочных средств.

5. Секретарь экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания осуществляет сверку соответствия индивидуальных логинов и паролей для тестируемых перечню лиц, допущенных к процедуре тестирования.

Непосредственно перед началом тестирования члены экзаменационной комиссии обязаны удостовериться в личностях тестируемых, которые должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), а также ознакомить тестируемых с инструкцией проведения тестирования.

6. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

7. Во время проведения тестирования тестируемому запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также покидать помещение, в котором проводится тестирование. Тестируемый, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания экзаменационной комиссии. Тестируемый может выходить из помещения по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении члена экзаменационной комиссии.

8. Каждому тестируемому выдается индивидуальный логин и пароль. Каждый тестируемый самостоятельно авторизуется под своим логином и паролем.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования автоматически прекращается.

Решение тестовых заданий проводится путем выбора тестируемым одного варианта ответа из предложенных четырех вариантов ответов. Результаты тестирования формируются автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

9. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования (далее минимальное количество баллов), составляет 70 баллов.

Тестируемый признается прошедшим тестирование, если результат тестирования оценен как «сдано» - при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий. Тестируемый признается не прошедшим тестирование, если результат тестирования оценен как «не сдано» - при результате 69% или менее от общего числа тестовых заданий, а также, если он не явился для прохождения тестирования или имел при себе и использовал средства связи.

10. При завершении тестирования программным обеспечением формируется протокол тестирования, который подписывается в день завершения тестирования. Протокол подлежит распечатке на бумажном носителе в одном экземпляре с фиксацией индивидуальных номеров тестовых заданий и индивидуальных вариантов ответов.

11. Члены экзаменационной комиссии контролируют ознакомление и подписание тестируемым протокола тестирования, после чего сами подписывают данный протокол.

12. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде ИНПО не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

13. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), а также поступающие, приступившие

к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине (технический сбой, медицинские показания, форс-мажор, иное), отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные в Учреждении.

Решение о возможности повторного тестирования принимается индивидуально по каждому поступающему на основании предоставленных документов.

14. Для проведения повторного тестирования с учетом представленных уважительных причин секретарь экзаменационной комиссии делает запрос в ЕИСПО на повторное тестирование с приложением заявки о записи на тестирование и прикрепленной к ней скан-копией документов, подтверждающих основание для проведения повторного тестирования: в первом случае - именного документа, подтверждающего невозможность присутствия поступающего на тестировании; во втором случае - акта приемной комиссии с указанием Ф.И.О поступающего и причины, по которой поступающий не завершил тестирование.

15. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема в ординатуру, утвержденных в Учреждении, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении. Копия указанного акта отдается поступающему лично в руки либо направляется ему по электронной почте. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

16. Поступающие, не прошедшие тестирование без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), а также получившие на тестировании менее минимального количества баллов, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.