



Федеральное государственное автономное учреждение  
«Межотраслевой научно-технический комплекс  
«Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России)

## П Р И К А З

22.02.2018

Москва

№ 57

О внесении изменений в «Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в головной организации ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России»

В соответствии со статьей 13 федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Положение «О порядке рассмотрения обращений граждан в головной организации ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России» (далее – Положение), утвержденное приказом от 28.11.2016г. № 247 «Об утверждении Положения «О порядке рассмотрения обращений граждан в головной организации ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России», изложив п. 5.5. главы 5 «Рассмотрение устных обращений» в следующей редакции:

-«На каждого гражданина, обратившегося с просьбой о личном приеме к руководителям, указанным в п. 5.1., заносится информация в «Карточку личного приема гражданина» должностными лицами Учреждения (приложение). Каждая Карточка пронумерована и заверена подписью руководителя, осуществляющего прием.

Соответствующие Карточки хранятся у секретарей этих руководителей.

Записи в Карточки вносятся руководителями, ведущими прием граждан, или их секретарями.

В карточках указывается:

- дата приема;
- Ф.И.О. заявителя, адрес, телефон или электронная почта;
- вид обращения (устное или письменное), краткое содержание;
- согласие пациента на устное объяснение;
- отметка о результатах рассмотрения устного обращения на личном приеме;
- дату и регистрационный номер, присвоенный ОДО, на поступившее письменное обращение и ответа на него;
- вынесенное решение;
- Ф.И.О., должность лица, осуществляющего прием.

2. Утвердить и ввести в действие форму «Карточка личного приема гражданина» (приложение) к настоящему приказу.

3. Заменить «Журналы регистрации личного приема граждан должностными лицами Учреждения» на «Карточку личного приема гражданина» по тексту в п.п. 5.6. и 5.13. настоящего Положения.

4. Считать утратившим силу приложение 3 к Положению «О порядке рассмотрения обращений граждан в головной организации ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России», утвержденного приказом от 28.11.2016г. № 247 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в головной организации ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа в головной организации возложить на заместителя главного врача по клинико-экспертной работе Н.Т. Тимошкину.

Генеральный директор



А.М. Чухраёв

*(Faint mirrored text and signatures from the reverse side of the page are visible through the paper)*

Приложение  
к приказу генерального директора  
ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза»  
им. акад. С.Н.Федорова» Минздрава России  
от 22 февраля 2018г. № 57

**Карточка № \_\_\_\_\_**  
**личного приема гражданина**

Дата приема: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (электронный адрес): \_\_\_\_\_

Номер телефона/факса: \_\_\_\_\_

Содержание устного обращения: \_\_\_\_\_

Согласие пациента на устное объяснение, его подпись: \_\_\_\_\_

Результаты устного обращения: \_\_\_\_\_

Решено положительно: \_\_\_\_\_

Меры приняты: \_\_\_\_\_

Разъяснено: \_\_\_\_\_

Отказано: \_\_\_\_\_

Подпись гражданина, получившего устный ответ: \_\_\_\_\_

Письменное обращение (приложено) копия: \_\_\_\_\_

Письменный ответ (приложен) копия: \_\_\_\_\_

Решение (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

положительное, меры приняты, разъяснено, отказано

Должностное лицо, проводившее личный прием \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_