

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ФГАУ «НМИЦ  
«МНТК «Микрохирургия глаза»  
им. акад. С.Н. Федорова»  
Минздрава России



А. М. Чухраёв

«01» марта 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Санкт-Петербургском филиале  
федерального государственного автономного учреждения  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
«Межотраслевой научно-технический комплекс  
«Микрохирургия глаза»  
имени академика С.Н. Федорова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Москва  
2018 г.

## 1. Общие положения

1. Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (в дальнейшем - Учреждение) является учреждением науки и здравоохранения и образовано Министерством здравоохранения Российской Федерации приказом № 542 «а» от 26.06.1986 г. на основании Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 24.04.1986 г. № 491 «Об организации Межотраслевого научно-технического комплекса «Микрохирургия глаза».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.07.2000 г. № 936 р Учреждению присвоено имя академика С.Н. Федорова.

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.07.2015 г. № 501 утвержден Устав федерального государственного автономного учреждения «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.02.2018 г. № 58 федеральное государственное автономное учреждение «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации переименовано в федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Учреждение является федеральным государственным автономным учреждением Министерства здравоохранения Российской Федерации и осуществляет научную, медицинскую и иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.3. Юридический адрес Учреждения – 127486, Российская Федерация, Москва, Бескудниковский бульвар, д.59А.

1.4. Полное наименование филиала – Санкт - Петербургский филиал федерального государственного автономного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование филиала – СПб филиал ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России.

1.5. Место нахождения Санкт - Петербургского филиала – 192283, Российская Федерация, г. Санкт - Петербург, ул. Ярослава Гашека, 21.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями генерального директора Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Правовой статус филиала**

2.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения Учреждения, осуществляющим его функции, в том числе функции представительства.

В состав филиала входит клиника.

2.2. Филиал имеет отдельный баланс, который входит в баланс Учреждения. Филиал имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету операций со средствами автономных учреждений, операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, операций со средствами, предоставленными автономным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, операций со средствами обязательного медицинского страхования и счета в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту своего нахождения, круглую печать Учреждения с изображением Государственного Герба Российской Федерации, а также печати, штампы, бланки.

2.3. Филиал, реализуя функции Учреждения, поддерживает и развивает его авторитет, распространяет его передовую технологию, современные разработки в области офтальмологии.

2.4. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности в пределах выполняемых им задач и функций Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения, настоящим Положением, доверенностями, выданными директору филиала.

2.5. Филиал не является юридическим лицом.

## **3. Цель, права и обязанности филиала**

3.1. Филиал создан в целях выполнения основных задач и функций Учреждения, определенных Уставом.

3.2. Филиал обязан:

- внедрять передовые методы и технологии оказания офтальмологической помощи населению;

- оказывать медицинскую помощь населению по профилю деятельности Учреждения на необходимом качественном уровне;

- поддерживать, развивать и обновлять свои производственные мощности;

- совершенствовать планирование, организацию условий стимулирования труда работников филиала в порядке и на условиях, обеспечивающих зависимость оплаты труда от конечных результатов;

- обеспечивать сохранность имущества филиала и использовать его по назначению;

- гарантировать работникам филиала определенный государством минимальный размер оплаты труда и социальную защищенность;

- обеспечивать работникам филиала безопасные условия труда;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять в головную организацию Учреждения планы и отчеты по научной, лечебно-диагностической и финансовой деятельности филиала; материалы по результатам проверок деятельности филиала.

3.3. Проверка деятельности филиала осуществляется головной организацией Учреждения, а также налоговыми, природоохранными и другими государственными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление филиалом**

4.1. Филиал возглавляет директор, который принимается на должность генеральным директором Учреждения.

4.2. Директор филиала действует, как полномочный представитель Учреждения на основании доверенности, выданной генеральным директором Учреждения.

4.3. Директор филиала:

- осуществляет организационно-управленческие и административно-распорядительные функции в филиале;

- выполняет приказы, распоряжения генерального директора Учреждения;

- утверждает положения о премиальных выплатах в филиале;

- формирует штат в соответствии с утвержденной генеральным директором в штатном расписании Учреждения структурой филиала;

- вносит предложения генеральному директору по оптимизации организационной структуры филиала;

- вносит в течение года изменения в численный состав штата филиала своими приказами и представляет их к сведению в головную организацию раз в квартал;

- устанавливает оклады работникам на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам. Размеры окладов и их изменения утверждаются генеральным директором в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении;

- издает приказы, распоряжения, дает указания, утверждает локальные нормативные правовые акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников филиала;

- утверждает Положение о клинике филиала;

- подписывает от имени Работодателя Коллективный договор с работниками филиала;
- после предварительного согласования с генеральным директором Учреждения кандидатур на должности заместителей директора и главного бухгалтера филиала, заключает с ними трудовые договоры от имени Работодателя;
- от имени Работодателя заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками филиала, проводит мероприятия, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, подписывает уведомления и иные документы, связанные с трудовой деятельностью, поощряет работников за добросовестный труд, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;
- представляет интересы Учреждения по всем вопросам, связанным с его деятельностью, в государственных органах, органах местного самоуправления, других организациях, предприятиях, учреждениях;
- от имени Учреждения заключает гражданско-правовые сделки, направленные на выполнение основных функций, в пределах сумм, определяемых генеральным директором Учреждения, за исключением сделок, влекущих за собой кредитные и залоговые обязательства, и сделок с имуществом. Сделки с имуществом заключаются после предварительного согласования с генеральным директором Учреждения;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета, средств, поступающих во временное распоряжение, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета по учету средств обязательного медицинского страхования, счета в иностранной валюте по месту своего нахождения;
- в рамках ценовой политики Учреждения устанавливает и утверждает цены на медицинские и иные услуги;
- выступает на основании доверенности, выданной генеральным директором Учреждения, от имени Учреждения в органах государственной исполнительной власти, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Службе судебных приставов со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, третьим лицам и взыскателю;
- имеет право подписи всех финансовых документов филиала;
- в случаях своего временного отсутствия в период нахождения в отпуске, командировках и болезни, выдает в порядке, предусмотренном статьей 187 ГК РФ, доверенности на осуществление финансово-хозяйственной деятельности, а также полномочий Учреждения на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд филиала;
- выдает доверенности работникам филиала на получение материальных ценностей;
- совершает иные действия в соответствии с полномочиями, определенным настоящим Положением и доверенностью.

4.4. Директор филиала несет дисциплинарную и материальную ответственность за результаты хозяйственно-финансовой деятельности филиала и за сохранность имущества филиала. Директор филиала несет персональную ответственность за достоверность медицинской, бухгалтерской, статистической и другой отчетности возглавляемого им филиала.

4.5. Полномочия трудового коллектива филиала определяются законодательством Российской Федерации.

4.6. На работников филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов государственного управления, и локальными нормативными актами филиала.

## **5. Имущество и финансы филиала, бухгалтерский учет и отчетность филиала**

5.1. Имущество филиала составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, закрепленные за ним Учреждением, стоимость которых отражается в балансе филиала и в сводном балансе Учреждения.

5.2. Имущество, закрепленное Учреждением за филиалом, состоит из имущества, выделенного Учреждением из числа, закрепленного за ним на праве оперативного управления федерального имущества; имущества, приобретенного за счет средств Федерального бюджета, а также имущества, приобретенного филиалом за счет средств от приносящей доход деятельности и других источников, предусмотренных Уставом Учреждения.

5.3. Денежные средства филиала, полученные от хозяйственной деятельности, после расчетов с дебиторами и кредиторами, уплаты налогов и других обязательных платежей, остаются в распоряжении филиала.

5.4. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Баланс филиала входит в сводный баланс Учреждения.

5.5. Главный бухгалтер филиала несет ответственность, установленную для главных бухгалтеров юридических лиц.

Главный бухгалтер филиала подчиняется директору филиала и подотчетен главному бухгалтеру Учреждения.

## **6. Прекращение деятельности филиала**

Деятельность филиала прекращается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ФГАУ «НМИЦ  
МНТК «Микрохирургия глаза»  
им. акад. С.Н.Федорова»  
Минздрава России



А.М. Чухраёв

« 15 » мая 2019 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о Санкт-Петербургском филиале  
федерального государственного автономного учреждения  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
«Межотраслевой научно-технический комплекс  
«Микрохирургия глаза»  
имени академика С.Н.Федорова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Пункт 3.2. дополнить новыми абзацами вторым – пятым следующего содержания:

«- осуществлять организационно-методическое и научно-методическое руководство в сфере организации и оказания медицинской помощи по профилю «офтальмология», в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

-проводить аналитическую деятельность и формирование предложений по совершенствованию медицинской помощи по профилю «офтальмология»;

-принимать участие в разработке клинических рекомендаций (протоколов лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, номенклатуры медицинских услуг, стандартов медицинской помощи, порядков оказания медицинской помощи, критериев оценки качества медицинской помощи;

-принимать участие в разработке профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных основных образовательных программ высшего образования, примерных дополнительных профессиональных программ по профилю «офтальмология»;

Абзацы второй - тринадцатый считать соответственно абзацами шестым – семнадцатым.

2. Абзац 5 пункта 4.3. изложить в новой редакции:

«- осуществляет мероприятия по комплектованию штата филиала в соответствии с утвержденным генеральным директором штатным расписанием;»

3. Абзац 6 пункта 4.3. исключить.

4. Абзац 7 пункта 4.3. изложить в новой редакции:

«- в течение календарного года может вносить обоснованные предложения генеральному директору по изменению структуры и штатной численности подразделений филиала и производить соответствующие изменения только на основании приказа генерального директора»

5. В первом предложении абзаца 15 пункта 4.3. исключить слова: «и сделок с имуществом».

5. Пункт 4.3. дополнить текстом следующего содержания:

«- организует работу филиала по обеспечению реализации функций национального медицинского исследовательского центра;»

6. Пункт 4.4. дополнить текстом следующего содержания:

«-, надлежащий уровень работы филиала по реализации функций национального медицинского исследовательского центра.»