

к приказу ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России от «18» 08 2022 г. № 189

ПЛАН
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России
по противодействию коррупции на 2022–2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение	Заместитель генерального директора по безопасности Д.С. Королев (далее – ответственный за работу по профилактике коррупции)	Ответственный за работу по профилактике коррупции направляет доклад генеральному директору Учреждения в срок не позднее 15 мая года, следующего за отчетным	Выявлены случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)			
1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ответственный за работу по профилактике коррупции	Ежегодно в течение 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления гражданами или	Исключена возможность корректировки размещенных сведений о доходах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты	ответственный за работу по профилактике коррупции	Срок 1 сентября; Ответственный за работу по профилактике коррупции направляет доклад генеральному директору Учреждения в течение 14-ти рабочих дней	Выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок
1.4.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планом Учреждения	ответственный за работу по профилактике коррупции	Генеральному директору Учреждения направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявлены случаи несоблюдения в Учреждении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений. Подготовлены изменения в план проверок соблюдения в филиалах Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии

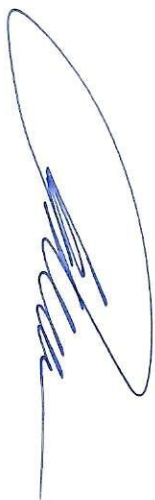
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Учреждения	ответственный за работу по профилактике коррупции	Генеральному директору Учреждения направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявлены случаи несоблюдения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Приняты меры к проведению проверок
<p>2. Мониторинг выполнения работниками ФГАУ «НИИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России Министерства требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>				
2.1.	Проводить мониторинг выполнения работниками Учреждения обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	ответственный за работу по профилактике коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупции направляет доклад генеральному директору Учреждения ежегодно, в срок до 25 декабря	Выявлены случаи нарушения работниками Учреждения обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта интересов, приняты меры к осуществлению проверок
<p>3. Мониторинг выполнения работниками ФГАУ «НИИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России по профилактике коррупционных и иных правонарушений возложенных на него функций</p>				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
3.1.	Приводить официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	ответственный за работу по профилактике коррупции	один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Актуализированы подразделы официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников ФГАУ «НИИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России				
4.1	Обеспечивать участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Генеральный директор Учреждения	Генеральному директору Учреждения направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повышена квалификация работников Учреждения в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2.	Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением	Генеральный директор Учреждения	Генеральному директору Учреждения направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повышена правовая грамотность лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение, и созданы условия для исключения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции			коррупционных проявлений
4.3.	Обеспечивать участие и работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Генеральный директор Учреждения	Генеральному директору Учреждения направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повышена квалификация работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
5. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции				
5.1.	Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия Учреждения, а также публикации в средствах массовой информации	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупции направляет доклад генеральному директору Учреждения ежегодно, в срок до 25 декабря	Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	о фактах проявления коррупции в Министерстве и подведомственных организациях			

Исполняющий обязанности
генерального директора



О.В. Гриднев

Королев Д.С.
8(499)-488-84-03