

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное автономное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
«Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза»
имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России)

П Р И К А З

24.03.2024

Москва

№ 63

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России на 2024/2025 учебный год.

2. Считать утратившими силу Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России на 2023/2024 учебный год, утвержденные приказом от 29.03.2023 №88.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по научной работе Малюгина Б.Э.

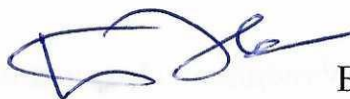
Генеральный директор

Д.Г. Арсютов

Визы:

Заместитель генерального директора
по научной работе

«26» марта 2024 г.



Б.Э. Малюгин

Директор Института непрерывного
профессионального образования

«26» марта 2024 г.



Н.М. Кислицына

Заведующий сектором ординатуры
и аспирантуры

«26» марта 2024 г.
исполнитель: 85-79



Х.Д. Тонаева

Начальник юридического отдела

«27» марта 2024 г.



Н.И. Чижова

Начальник отдела
документационного обеспечения

«26» марта 2024 г.



Л.Т. Бокова

к Правилам приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России на 2024/2025 учебный год

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

1. Вступительное испытание проводится в Институте непрерывного профессионального образования (далее - ИНПО) ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее – Учреждение) экзаменационной комиссией в форме тестирования (далее – тестирование). Тестирование осуществляется очно.

2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Для подготовки к вступительным испытаниям и ознакомлением с фондом оценочных средств (тестам по специальностям «Педиатрия» и «Лечебное дело») каждый поступающий в ординатуру (далее – поступающий, тестируемый) может пройти репетиционный экзамен на сайте Методического центра аккредитации Сеченовского университета по ссылке:

https://fmza.ru/fund_assessment_means/pediatriya/repetitsionnyy-ekzamen/

3. К тестированию допускаются лица, подавшие заявление на его проведение до даты окончания приема документов на поступление в ординатуру – **09.08.2024**. При этом в качестве результатов тестирования по заявлению поступающего могут быть учтены:

- результаты тестирования, пройденного в 2023 году;
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в 2023 году или в 2024 году.

Кроме того, поступающие, имеющие результаты тестирования за 2023 год, которые могут быть зачтены в качестве результатов вступительного испытания, вправе пройти тестирование в 2024 году с целью улучшения его результатов. Однако в этом случае в качестве результата будут учитываться результаты тестирования, пройденного в 2024 году.

4. В соответствии с утвержденным расписанием – тестирование проводится **14.08.2024**, резервный день – **15.08.2024**, не позднее 2-х дней до даты планируемого тестирования из ИНПО Учреждения в Единую информационную систему приема в ординатуру (далее – ЕИСПО) направляется запрос с указанием сведений о каждом поступающем и планируемой даты проведения вступительного испытания. Запрос доступа к Единой базе оценочных средств в рамках приемной кампании осуществляется на каждого поступающего однократно, за исключением неявки на вступительное испытание или не завершения прохождения процедуры по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов). По итогам обработки запроса каждому поступающему через личный кабинет ЕИСПО предоставляются персональные логин и пароль для доступа к Единой базе оценочных средств.

5. Секретарь экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания осуществляет сверку соответствия индивидуальных логинов и паролей для тестируемых перечню лиц, допущенных к процедуре тестирования.

Непосредственно перед началом тестирования члены экзаменационной комиссии обязаны удостовериться в личностях тестируемых, которые должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), а также ознакомить тестируемых с инструкцией проведения тестирования.

6. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

7. Во время проведения тестирования тестируемому запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также покидать помещение, в котором проводится тестирование. Тестируемый, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания экзаменационной комиссии. Тестируемый может выходить из помещения по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении члена экзаменационной комиссии.

8. Каждому тестируемому выдается индивидуальный логин и пароль. Каждый тестируемый самостоятельно авторизуется под своим логином и паролем.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования автоматически прекращается.

Решение тестовых заданий проводится путем выбора тестируемым одного варианта ответа из предложенных четырех вариантов ответов. Результаты тестирования формируются автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

9. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования (далее минимальное количество баллов), составляет 70 баллов.

Тестируемый признается прошедшим тестирование, если результат тестирования оценен как «сдано» - при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий. Тестируемый признается не прошедшим тестирование, если результат тестирования оценен как «не сдано» - при результате 69% или менее от общего числа тестовых заданий, а также, если он не явился для прохождения тестирования или имел при себе и использовал средства связи.

10. При завершении тестирования программным обеспечением формируется протокол тестирования, который подписывается в день завершения тестирования. Протокол подлежит распечатке на бумажном носителе в одном экземпляре с фиксацией индивидуальных номеров тестовых заданий и индивидуальных вариантов ответов.

11. Члены экзаменационной комиссии контролируют ознакомление и подписание тестируемым протокола тестирования, после чего сами подписывают данный протокол.

12. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде ИНПО не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

13. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), а также поступающие, приступившие

к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине (технический сбой, медицинские показания, форс-мажор, иное), отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные в Учреждении.

Решение о возможности повторного тестирования принимается индивидуально по каждому поступающему на основании предоставленных документов.

14. Для проведения повторного тестирования с учетом представленных уважительных причин секретарь экзаменационной комиссии делает запрос в ЕИСПО на повторное тестирование с приложением заявки о записи на тестирование и прикрепленной к ней скан-копией документов, подтверждающих основание для проведения повторного тестирования: в первом случае - именного документа, подтверждающего невозможность присутствия поступающего на тестировании; во втором случае - акта приемной комиссии с указанием Ф.И.О поступающего и причины, по которой поступающий не завершил тестирование.

15. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема в ординатуру, утвержденных в Учреждении, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении. Копия указанного акта отдается поступающему лично в руки либо направляется ему по электронной почте. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

16. Поступающие, не прошедшие тестирование без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), а также получившие на тестировании менее минимального количества баллов, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

к Правилам приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России на 2024/2025 учебный год

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию Учреждения апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования (способ подачи апелляции –лично или посредством электронной почты).
2. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.
4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.
6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, доведенное до сведения поступающего (доверенного лица), хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
7. По заявлению поступающего Учреждение направляет ему посредством своей электронной информационной системы или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы и задания, на которые поступающий дал неправильные и правильные ответы), а также решение апелляционной комиссии.

к Правилам приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России на 2024/2025 учебный год

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Я, _____
(Ф.И.О члена приемной комиссии)

подтверждаю факт получения от _____,
(Ф.И.О поступающего)

следующих документов (**ненужное вычеркнуть**):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (отсутствие гражданства) **(скан-копия)**;
- документ установленного образца – **(скан-копия // оригинал)**;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста **(скан-копия // оригинал)**;
- сертификат специалиста (при наличии) **(скан-копия)**;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего **(скан-копия // оригинал)**;
- военный билет **(скан-копия)**;
- 4 фотографии поступающего;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования **(скан-копия)**;
- договор о целевом обучении (для поступающих по квоте целевого приема) **(скан-копия)**.

« _____ » _____ 2024 г.

(подпись)

к Правилам приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России на 2024/2025 учебный год

ОБРАЗЕЦ

Генеральному директору ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России
Арсютову Д.Г.

<p>Фамилия <input type="text"/> <small>(в именительном падеже, печатными буквами)</small></p> <p>Имя <input type="text"/> <small>(в именительном падеже, печатными буквами)</small></p> <p>Отчество <input type="text"/> <small>(в именительном падеже, печатными буквами)</small></p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Место рождения _____</p> <p>Гражданство _____</p>	<p>Документ, удостоверяющий личность <hr/></p> <p>Серия _____ № _____</p> <p>Кем выдан: <hr/></p> <p>Дата выдачи « ____ » . _____ г.</p> <p>СНИЛС _____</p> <p>Полис ОМС _____</p>
---	---

Проживающего(ей) по адресу (регистрация): _____

(потовый индекс, регион, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Фактический адрес проживания: _____

(потовый индекс, регион, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на поступление в ординатуру в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее – Учреждение) по специальности 31.08.59. «Офтальмология» на условиях обучения:

На места в пределах целевой квоты

- На основные места в рамках контрольных цифр
 По договору об оказании платных образовательных услуг

(указать цифрами «1», «2» приоритетность зачисления при выборе двух условий поступления)

Буду участвовать в общем основном / основном с учетом особых прав конкурсе.

При поступлении имею следующие особые права: _____

(документ, подтверждающий наличие таких прав)

Прошу предоставить мне следующие специальные условия для сдачи вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

(необходимые специальные условия)

В случае непоступления, прошу вернуть оригиналы документов (на руки , представителю , почтой

О себе сообщаю следующее:

окончил (а) в _____ году _____

(название высшего образовательного учреждения)

и получил (а) высшее образование (специалитет) по специальности (направлению)

Документ установленного образца: _____

(наименование документа)

серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о:

свидетельстве об аккредитации специалиста: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

сертификате специалиста (при наличии): _____

(указать специальность)

серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

о наличии // отсутствии индивидуальных достижений, указанных в Правилах приема в ординатуру Учреждения на 2024/2025 учебный год (отметить нужное).

(для учета индивидуальных достижений в общей сумме конкурсных баллов документы на них предоставляются отдельным файлом)

Вступительные испытания (тестирование) буду сдавать (выбрать):

очно в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России по следующему адресу: Москва, Бескудниковский бульвар, д.59А

очно в _____

(указать название организации и ее адрес)

Прошу учесть в качестве результатов тестирования количество баллов _____, полученных в _____ году при первичной аккредитации // при поступлении в ординатуру _____

(указать организацию)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, образца личной подписи, профессиональной подготовки и образовании, сведениях о льготах) то есть совершения, в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России, юридический адрес: 127486, г. Москва, ул. Бескудниковский бульвар, д. 59А.

Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях оказания образовательных услуг надлежащего качества и объема, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Учреждения, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента подачи документов в приемную комиссию до выхода приказа о зачислении в ординатуру Учреждения, либо до добровольного отзыва моих документов из приемной комиссии.

В случае зачисления в Учреждение согласен с передачей вышеуказанных данных в информационные системы, базы и банки данных управления контингентом и персоналом Учреждения с их последующей обработкой, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

(подпись)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен (а)

(подпись)

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального и дополнительного образования с приложения ознакомлен (а)

(подпись)

С государственной аккредитацией по данному направлению ознакомлен (а)

(подпись)

С Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, ознакомлен (а)

(подпись)

С порядком оказания платных образовательных услуг ознакомлен (а)

(подпись)

С датами завершения представления поступающими оригинала документа об образовании, заявления о согласии на зачисление ознакомлен (а)

(подпись)

С Правилами приема, порядком проведения вступительных испытаний и условиями зачисления ознакомлен (а)

(подпись)

Ознакомлен (а) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых Учреждением

_____ (подпись)

С информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение ознакомлен(а)

_____ (подпись)

С реализацией образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий (при необходимости) согласен (согласна)

_____ (подпись)

В общежитии не нуждаюсь / нуждаюсь

_____ (подпись)

Подтверждаю, что лично несу ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

_____ (подпись)

Я информирован (а), что приемная комиссия для проверки представленных сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы и организации.

_____ (подпись)

Я уведомлен (а), что передача логина и пароля в случае прохождения дистанционных вступительных испытаний третьим лицам, ведет к аннулированию результатов экзамена

_____ (подпись)

Получаю высшее образование данного уровня впервые / не впервые

_____ (подпись)

Подаю (а) заявления не более чем в три вуза

_____ (подпись)

Противопоказаний для обучения на вышеуказанном направлении подготовки не имею

_____ (подпись)

Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О)

Ф.И.О. и контакты законных представителей _____

к Правилам приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России на 2024/2025 учебный год

ОБРАЗЕЦ

Генеральному директору ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России
Арсютову Д.Г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об учете результатов тестирования**

Я, _____
прошу учесть в качестве результатов тестирования количество баллов _____,
полученных в _____ году:

при первичной аккредитации по специальности _____
в _____
_____ (указать организацию)

при поступлении в ординатуру по специальности _____
в _____
_____ (указать организацию)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О.)
(дата подачи заявления)

к Правилам приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России на 2024/2025 учебный год

ОБРАЗЕЦ

Генеральному директору ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России
Арсютову Д.Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве документов

Я, _____
прошу возвратить оригиналы документов:

- на руки
- представителю
- почтой

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (дата подачи заявления) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О.)

к Правилам приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России на 2024/2025 учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

Критерии	Количество баллов	Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Копия приказа о назначении соответствующей стипендии
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	Оригинал документа
в) наличие не менее одной статьи в профильном (офтальмологическом) научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Копия статьи
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		Копия трудовой книжки и/или справка с места работы с указанием периодов работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении
- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или)	15 баллов	

фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)		
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов	Копия сертификата
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов	Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	Справка об участии в добровольческой деятельности, связанной с коронавирусной инфекцией
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	Справка с места работы об осуществлении трудовой деятельности, связанной с коронавирусной инфекцией

к) индивидуальные достижения, установленные в Учреждении Правилами приема на обучение на 2023/2024 учебный год:	суммарно не более 20 баллов	
- авторство/соавторство в публикациях в профильных (офтальмологических) научных журналах, рецензируемых ВАК (вне зависимости от их количества)	5 баллов	Копия статьи
- средний балл по оригиналу приложения (оценочной ведомости) к документу установленного образца в диапазоне 4,5-4,75	5 баллов	Оригинал документа
- авторство/соавторство в публикациях в непрофильных научных медицинских журналах, рецензируемых ВАК (вне зависимости от их количества)	3 балла	Копия статьи
- участие в любых (профильных / непрофильных) научных форумах, конференциях, конгрессах и др. в качестве докладчика	3 балла	Диплом участника
- авторство/соавторство в публикациях в прочих медицинских изданиях (профильных / непрофильных), в том числе тезисов докладов на российских и международных научных форумах, конференциях, конгрессах (вне зависимости от их количества)	2 балла	Копия статьи
- свободное владение английским языком (диплом переводчика, международный сертификат высшего уровня « <i>advanced level</i> »)	2 балла	Оригинал документа

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и», баллы начисляются только по подпункту «и».

к Правилам приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России на 2024/2025 учебный год

ОБРАЗЕЦ

Генеральному директору ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России
Арсютову Д.Г.

СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____,

даю согласие на зачисление в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности 31.08.59 Офтальмология в соответствии со следующими на условиями:

- на место в пределах целевой квоты
- на основное место в рамках контрольных цифр
- по договору об оказании платных образовательных услуг

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программе ординатуры в другие образовательные организации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (дата подачи заявления) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

к приказу ФГАУ «НМИЦ «МНТК
«Микрохирургия глаза» им. акад.
С.Н. Федорова» Минздрава России
« ___ » _____ 2024 г. № ___

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательной программе высшего образования —
программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре
в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова»
Минздрава России на 2024/2025 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее – Учреждение) по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры по направлению подготовки 31.00.00 Клиническая медицина по специальности 31.08.59 Офтальмология (далее – программа ординатуры).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности в Учреждении по основным образовательным программам;

- иными законодательными и нормативно-правовыми документами Российской Федерации, а также Уставом и локальными документами Учреждения, относящимися к сфере профессиональной деятельности в области образования.

1.3. Учреждение объявляет прием на обучение по программе ординатуры по специальности 31.08.59 Офтальмология (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 11 июля 2018 года № 2759, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно.

1.4. К освоению программы ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование по специальностям 31.05.01 Лечебное дело и 31.05.02 Педиатрия (уровень специалитета).

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (специалитет) (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (не ниже специалитета) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе:

- в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, КЦП);

- в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. Число обучающихся в Учреждении в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программы ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), и потребности в медицинских и фармацевтических работниках.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. настоящих Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках КЦП). Доля мест для приема на целевое обучение в общем объеме контрольных цифр приема на обучение по специальности 31.08.59 Офтальмология, направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, составляет 100%. Субъекты Российской Федерации, на территориях которых может

быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении – все субъекты Российской Федерации¹.

- раздельно по договорам об оказании платных образовательных услуг (без выделения мест для иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. настоящих Правил и претендующих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

В случаях, когда иностранные граждане, указанные в пунктах 9.3. и 9.6. настоящих Правил, не претендуют на указанное право, их прием осуществляется на конкурсной основе на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (далее – заявление), которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления.

Поступающий может предоставить своему доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют его личного присутствия (в том числе представлять в Учреждение и (или) отзывать документы, необходимые для поступления). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой в Учреждении. Председателем приемной комиссии является генеральный директор Учреждения. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о них, утверждаемым Учреждением.

1.11. Прием граждан на обучение по программе ординатуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений.

1.12. Для проведения вступительных испытаний Учреждение создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них.

1.13. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий Учреждения могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими Учреждение по осуществлению образовательной деятельности по программе ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

¹ Распоряжение Правительства РФ от 20.02.2024 N 388-р «Об установлении на 2024 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Института непрерывного профессионального образования Учреждения (далее – ИНПО) до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 1 апреля 2024 года:

- правила приема, утвержденные Учреждением;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.8. настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания (Приложение 1);
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания (Приложение 2);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об отсутствии в Учреждении общежития.

2.2.2. Не позднее 1 июня 2024 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр и с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.4. настоящих Правил), издания приказа (приказов) о зачислении;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Телефоны приемной комиссии: 8 (499) 488-85-79, 8 (499) 488-84-42.

e-mail: kafedra@mntk.ru

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде ИНПО размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе поступать в Учреждение одновременно по различным условиям поступления в соответствии с пунктом 1.8. настоящих Правил, для чего указывает их в своем заявлении, с указанием приоритетности зачисления.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 3.7. настоящих Правил, с указанием организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения, с указанием одного из результатов, предусмотренных абзацем вторым или третьим пункта 4.5. настоящих Правил.

3.2 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 01.07.2024 включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

Сроки приема документов для участия в конкурсе на обучение по программе ординатуры в 2024/2025 учебном году – с **01.07.2024 по 09.08.2024**.

Режим работы приемной комиссии с **9.00 до 13.00 ежедневно** (кроме субботы и воскресенья); **09.08.2024 - с 9.00 до 18.00**.

Прием документов (в том числе поданных через операторов почтовой связи общего пользования) **завершается – 09.08.2024 в 18.00**.

3.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Учреждение одним из следующих способов:

- лично поступающим или его доверенным лицом;
- в электронной форме на адрес электронной почты - **kafedra@mntk.ru** (с указанием темы письма – «Ординатура») или посредством электронной информационной системы «ПОСТУПЛЕНИЕ В ОРДИНАТУРУ» (при наличии) с использованием функционала официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», каждый документ направляется отдельным PDF-файлом (с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов), с обязательным указанием названия документа;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу работы приемной комиссии: **127486, Москва, Бескудниковский бульвар, дом 59А, ИНПО**.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим или его доверенным лицом, поступающему (доверенному лицу) выдается расписка о приеме документов (Приложение 3).

Если документы предоставляются в электронной форме или через операторов почтовой связи, то они принимаются не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

При направлении поступающим документов, необходимых для поступления, и иных заявлений (включая апелляцию) в электронной форме, взаимодействие с ним осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3.4. Заявление о приеме на обучение подается на имя генерального директора Учреждения, на русском языке, по форме представленной в Приложении 4 к настоящим Правилам. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- адрес регистрации и фактический адрес проживания;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. настоящих Правил);
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим

аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сведения об учете в качестве результата тестирования результата, предусмотренного абзацем вторым или третьим пункта 4.5. настоящих Правил с указанием организации, в которой проводилось тестирование, и года его прохождения;

- сведения о сертификате специалиста (при наличии);

- условия поступления, указанные в пункте 1.8. настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2. настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (при наличии);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.5. В заявлении о приеме на обучение фиксируются следующие факты:

а) ознакомление поступающего с:

- информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального и дополнительного образования с приложениями;

- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения по основным образовательным программам;

- Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- датой (датами) завершения предоставления оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление;

- правилами приема, порядком проведения вступительных испытаний и условиями зачисления;

- правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением;

- информацией о предоставляемых поступающим с инвалидностью особых прав и преимуществ при приеме на обучение;

- реализацией программы ординатуры (при необходимости) с использованием дистанционных образовательных технологий;

- отсутствием в Учреждении общежития;

б) подтверждение поступающим:

- согласия на обработку его персональных данных;

- несения личной ответственности за достоверность предоставленных сведений и документов;

- информированности, что приемная комиссия для проверки представленных сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы и организации;

- информированности, что передача логина и пароля в случае прохождения дистанционных вступительных испытаний третьим лицам, ведет к аннулированию результатов экзаменов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры

(если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры);

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме на обучение).

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (отсутствие гражданства);

- документ установленного образца;

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2. Правил (при наличии);

- военный билет (при наличии);

- 4 фотографии поступающего (за исключением случаев, когда взаимодействие с поступающим осуществляется с использованием дистанционных технологий);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. настоящих Правил);

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного абзацем вторым или третьим пункта 4.5. настоящих Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего) (Приложение 5);

- договор о целевом обучении (для поступающих по квоте целевого приема), заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

3.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования в Российской Федерации, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется.

3.9. Поступающие могут представлять оригиналы, скан-копии или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, соответственно, с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. При поступлении в Учреждение документов, необходимых для поступления, на каждого поступающего формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также копии (скан-копии) доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.12. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной

проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1. настоящих Правил, Учреждение возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.14. Информация о поступающих направляется в Единую информационную систему приема в ординатуру не позднее дня, следующего за днем подачи документов поступающим. Обработка запроса осуществляется в течение 1-5 часов. В том случае, если запрос содержит информацию о поступающих, ранее уже подавших заявления о приеме в 3 организации, либо указавших при приеме в Учреждение способ получения результата вступительного испытания (прохождение тестирования/учет иных предусмотренных Правилами результатов) иной, чем в организации, куда он подал заявление ранее, ответ на запрос будет содержать информацию об ошибке (с указанием конкретной причины), что является основанием для возврата документов поступающему.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов (Приложение б) одним из способов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование). Тестирование осуществляется очно. Учреждение обеспечивает идентификацию личности поступающего, а также контроль за прохождением тестирования поступающим.

4.2. Тестирование организуется приемной комиссией Учреждения: в помещениях для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивает возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования (далее минимальное количество баллов), составляет 70 баллов.

4.5. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 3.7. настоящих Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 Положения об аккредитации

специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

4.6. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.4. настоящих Правил.

4.7. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

4.8. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.9. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Учреждением, уполномоченные должностные лица Учреждения составляют акт о нарушении и удаляют поступающего с места проведения тестирования. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

4.11. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде ИНПО не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию Учреждения апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования (способ подачи апелляции – лично или посредством электронной почты).

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, доведенное до сведения поступающего (доверенного лица), хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.7. По заявлению поступающего Учреждение направляет ему посредством своей электронной информационной системы или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы и задания, на которые

поступающий дал неправильные и правильные ответы), а также решение апелляционной комиссии.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (Приложение 7).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

Критерии	Количество баллов	Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Копия приказа о назначении соответствующей стипендии
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	Оригинал документа
в) наличие не менее одной статьи в профильном (офтальмологическом) научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Копия статьи
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		Копия трудовой книжки и/или справка с места работы с указанием периодов работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении
- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	

- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов	Копия сертификата
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов	Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	Справка об участии в добровольческой деятельности, связанной с коронавирусной инфекцией
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	Справка с места работы об осуществлении трудовой деятельности, связанной с коронавирусной инфекцией
к) индивидуальные достижения, установленные в Учреждении настоящими Правилами приема на обучение:	суммарно не более 20 баллов	
- авторство/соавторство в публикациях в профильных (офтальмологических) научных медицинских журналах, рецензируемых ВАК (вне зависимости от их количества)	5 баллов	Копия статьи
- средний балл по оригиналу приложения (оценочной ведомости) к документу установленного образца в диапазоне 4,5-4,75	5 баллов	Оригинал документа

- авторство/соавторство в публикациях в непрофильных научных медицинских журналах, рецензируемых ВАК (вне зависимости от их количества)	3 балла	Копия статьи
- участие в любых (профильных / непрофильных) научных форумах, конференциях, конгрессах и др. в качестве докладчика	3 балла	Диплом участника
- авторство/соавторство в публикациях в прочих медицинских изданиях (профильных / непрофильных), в том числе тезисов докладов на российских и международных научных форумах, конференциях, конгрессах (вне зависимости от их количества)	2 балла	Копия статьи
- свободное владение английским языком (диплом переводчика, международный сертификат высшего уровня “ <i>advanced level</i> ”)	2 балла	Оригинал документа

6.3. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 6.2. настоящих Правил осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» пункта 6.2. настоящих Правил, баллы начисляются только по подпункту «и» указанного пункта.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Учреждение формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – в порядке, рассматриваемым приемной комиссией Учреждения в каждом индивидуальном случае.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках, поступающих по каждому поступающему, указываются следующие сведения:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие (предоставление) оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление.

Списки поступающих размещаются на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде ИНПО и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.4. Учреждение устанавливает дни завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- **16.08.2024** – для зачисления на места в рамках квоты на целевое обучение – оригинал документа установленного образца;

- **21.08.2024** – для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

- **21.08.2024** – для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема документа установленного образца прием оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление осуществляется **до 18.00 часов по московскому времени**.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление (Приложение 8)) в соответствии с пунктом 7.4. настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих и с учетом приоритетности зачисления по различным условиям поступления, указанной в заявлении о приеме на обучение, до заполнения установленного количества мест.

7.6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не предоставившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр. В этих случаях зачислению предшествует заключение указанных договоров и их оплата на условиях, предусмотренных договорными обязательствами. После произведенной оплаты обучения, договора хранятся в личных делах лиц, поступивших в ординатуру Учреждения.

7.9. Приказы о зачислении на обучение по каждому условию поступления издаются **до 30.08.2024** (включительно). Учебный год начинается 2 сентября 2024 года.

Лицам, не зачисленным на обучение, Учреждение возвращает документы.

7.10. Приказы генерального директора Учреждения о зачислении по всем условиям поступления размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны их пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.10. Учитывая, что программа ординатуры Учреждения предполагает обучение в клинических подразделениях Учреждения (поликлиника, отделения стационара, операционные залы), поступающие обязаны предоставить в период зачисления медицинские документы, согласно списку, согласованному врачом-эпидемиологом и утвержденному главным врачом клиники Учреждения. Данный список должен включать медицинскую справку по форме 086/у. Список медицинских документов размещается на официальном сайте Учреждения. По распоряжению главного врача клиники Учреждения эти медицинские документы до зачисления в ординатуру предоставляются каждым поступающим врачу-терапевту Учреждения для решения вопроса о его допуске к обучению в ординатуре Учреждения. Медицинская справка по форме 086/у хранится в личном деле каждого обучающегося в течение всего периода обучения.

7.11. Личные дела поступивших в ординатуру до окончания срока обучения хранятся в ИНПО Учреждения, после чего передаются в архив Учреждения, согласно установленному порядку.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с настоящими Правилами.

8.2. Прием на целевое обучение в Учреждение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, необходимых для поступления, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил копию договора о целевом обучении, заверенную подписью руководителя (иным уполномоченным лицом, которому предоставлены такие полномочия) заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее — детализированная целевая квота), Учреждение проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота.

8.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Учреждения.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Х. Заключительные положения

10.1. Иные вопросы, не отраженные в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

10.2. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и нормативных актах Российской Федерации, Уставе Учреждения, решениях Ученого Совета Учреждения по вопросам, относящимся к сфере профессиональной деятельности в области образования.