

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное автономное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
«Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза»
имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России)

П Р И К А З

10.02.2022

Москва

№ 35

Об организации работы по борьбе с коррупцией и по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – 273-ФЗ), приказом Минздрава России от 28.09.2021 г. № 940 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021-2024 годы» и в целях обеспечения деятельности ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России (далее – Учреждение) по реализации государственной политики в области противодействия коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителям генерального директора, главному бухгалтеру, главному врачу, начальнику контрактной службы, членам комиссии по закупкам головной организации, директорам, заместителям директоров, главным бухгалтерам, главным врачам, руководителям контрактной службы, членам комиссии по закупкам филиалов:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с приказом Минздрава России от 17.09.2015 г. № 643н «Об утверждении Порядка принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов» (далее – Приказ Минздрава России от 17.09.2015 г. № 643н).

- соблюдать ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- представлять в соответствии с приказом Минздрава России от 15.07.2013 г. № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» ежегодно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в срок до 25 марта в отдел управления персоналом головной организации, а также в кадровую службу филиала по месту хранения личных дел.

2. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в Учреждении в следующем составе:

Председатель комиссии:	Исполняющий обязанности генерального директора	- Гриднев О.В.
Заместитель председателя комиссии:	Заместитель генерального директора по безопасности	- Королев Д.С.
Члены комиссии:	Заместитель генерального директора по организационной работе и инновационному развитию	- Ходжаев Н.С.
	Начальник юридического отдела	- Чижова Н.И.
Секретарь-комиссии:	Начальник отдела управления персоналом	- Шкляева Е.А.

3. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Учреждении (Приложение).

4. Начальнику отдела управления персоналом головной организации Шкляевой Е.А.:

– осуществлять сбор, хранение, регистрацию и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от заместителей генерального директора, главного бухгалтера, главного врача, начальника контрактной службы, членов комиссии по закупкам головной организации, директоров филиала, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц (далее - Сведения о доходах и расходах);

- формировать Сведения о доходах и расходах, представленных работниками (указанными в данном пункте) Учреждения за отчетный период для размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Минздрава России от 19.04.2016 г. № 244 «Об организации работы по представлению в Министерство здравоохранения Российской Федерации и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществлять ознакомление под роспись лиц, указанных в пункте 1 приказа, с нормативными документами, касающимися их деятельности в области борьбы с коррупцией;

- осуществлять регистрацию уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов в журнале по форме, утверждённой приказом Минздрава России от 17.09.2015 г. № 643н.;

- организовать регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений по форме, утверждённой приказом Минздрава России от 31.07.2015 г. № 509н «О порядке уведомлений работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений».

5. Директорам филиалов возложить обязанности, перечисленные в пункте 4 настоящего приказа, на руководителей кадровой службы филиала в отношении заместителей директоров филиалов, главных бухгалтеров, главных врачей, руководителей контрактной службы, членов комиссии по закупкам филиалов.

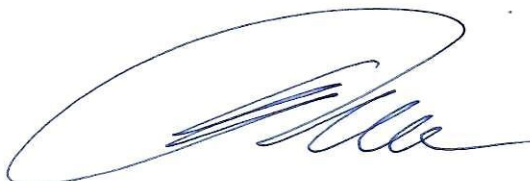
6. Назначить ответственным за своевременное размещение локальных нормативных актов Учреждения по противодействию коррупции и Сведений о доходах для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения начальника отдела научной информации Политову Е.А.

7. Начальнику юридического отдела Чижовой Н.И. при издании локальных нормативных актов Учреждения по противодействию коррупции направлять их ответственному за официальный сайт Учреждения начальнику отдела научной информации Политовой Е.А.

8. Считать утратившим силу приказ генерального директора от 09.06.2016 г. № 141 «Об организации работы по борьбе с коррупцией и по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении»

9. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Королева Д.С.

Исполняющий обязанности
генерального директора



О.В. Гриднев

Визы:

Заместитель генерального директора
по безопасности
« 08 » 02 2022 г.
исполнитель:84-03



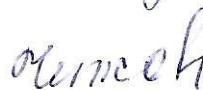
Д.С. Королев

Заместитель генерального директора
по организационной работе и
инновационному развитию
« 08 » 02 2022 г.



Н.С. Ходжаев

Начальник юридического отдела
« 08 » 02 2022 г.



Н.И. Чижова

Начальник отдела
управлением персоналом
« 08 » 02 2022 г.



Е.А. Шкляева

Начальник отдела
документационного обеспечения
« 08 » февраль 2022 г.



Л.Т. Бокова