

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ  
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «МИКРОХИРУРГИЯ ГЛАЗА»  
ИМ. АКАД. С. Н. ФЕДОРОВА» МИНЗДРАВА РОССИИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С. Н. Федорова» Минздрава России г. Москва (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С. Н. Федорова» Минздрава России (далее – Учреждение), устанавливающим порядок, условия и процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурсы проводятся на замещение нижеперечисленных должностей научных работников Учреждения:

- руководитель научного подразделения (института, центра);
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым, в соответствии с законом, сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс может объявляться на должности научных работников, замещаемые работниками Учреждения, у которых истекает срок трудового

договора, а также на вакантные должности.

1.6. Конкурс объявляется приказом генерального директора Учреждения.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям по соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.8. Для проведения конкурса в Учреждении приказом генерального директора формируется конкурсная комиссия.

Председателем конкурсной комиссии является генеральный директор Учреждения, заместителем председателя комиссии – заместитель генерального директора по научной работе, секретарем конкурсной комиссии – ученый секретарь.

В состав комиссии также входят ведущие специалисты по профилю вакансии, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, инновационную деятельность сходного профиля.

В филиалах Учреждения также создаются постоянно действующие конкурсные комиссии. Состав комиссии определяется директором филиала.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения [www.mntk.ru](http://www.mntk.ru).

## **II. КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА И МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА**

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника Учреждение размещает на своем официальном сайте [www.mntk.ru](http://www.mntk.ru) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания срока подачи заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее — требования);
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, характеризующих выполнение предполагаемой работы.

2.2. Объявление по проведению конкурса на замещение должностей

главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника размещается на официальном сайте Учреждением [www.mntk.ru](http://www.mntk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения согласно приложению 1 к Положению.

2.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

а) заявление на имя генерального директора Учреждения по установленной форме согласно приложению 2 к Положению;

б) сведения о претенденте по установленной форме – анкета претендента согласно приложению 3 к Положению;

в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании (копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании, выданных иностранными научными организациями и образовательными организациями, которые выдают документы об ученых степенях и ученых званиях, признаваемых в Российской Федерации — для граждан иностранных государств);

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) претенденты на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, работающие в Учреждении на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не предоставляют в тех случаях, когда данные документы уже были ранее предоставлены.

2.4. По окончании приема заявлений секретарь комиссии направляет членам конкурсной комиссии информацию о завершении приема заявлений и возможности ознакомиться с материалами по каждому претенденту. Членам конкурсной комиссии направляются копии анкет претендентов.

2.5. Конкурсная комиссия вправе пригласить руководителя структурного подразделения, в состав которого входит конкурсная должность, на заседание конкурсной комиссии без права голосования.

2.6. Конкурс проводится в установленные Учреждением сроки, указанные в объявлении, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе. При подаче заявления на участие в конкурсе претендент дает согласие на обработку персональных данных в Учреждении.

2.7. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения.

2.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся.

### **III. КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА И МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА)**

3.1. За два месяца до проведения конкурса Учреждение размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте [www.mntk.ru](http://www.mntk.ru) и на портале вакансий ученые-исследователи.рф (далее – портал вакансий) объявление о проведении конкурса согласно приложению 4 к Положению, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая области наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения.

3.2. Заявки принимаются в сроки, указанные в объявлении. Дата окончания приема заявок не может быть уставлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет».

3.3. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Учреждением, к конкурсу не допускаются.

3.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и т.д.).

Претендент на замещение должности научного работника вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения [orgconf@mntk.ru](mailto:orgconf@mntk.ru), а претендент в течение одного рабочего дня с даты направления заявки получает электронное письмо-подтверждение о ее получении Учреждением.

3.7. По окончании приема заявок секретарь комиссии направляет членам конкурсной комиссии информацию о завершении приема заявок и возможности ознакомиться с материалами по каждому претенденту. Членам конкурсной комиссии направляются анкеты претендентов (скан или копия).

3.8. Конкурсная комиссия вправе пригласить руководителя структурного подразделения, в состав которого входит конкурсная должность, на заседание конкурсной комиссии без права голосования.

3.9. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и соглашением на обработку персональных данных претендента.

3.10. Общий срок рассмотрения заявок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен по решению конкурсной комиссии с 15 до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения [www.mntk.ru](http://www.mntk.ru) и на портале вакансий.

#### **IV. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

4.1. По итогам рассмотрения заявлений на замещение вакантной должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника (раздел 2) и подсчета оценочных баллов, указанных присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в бюллетенях, конкурсная комиссия принимает решение о победителе.

Победителем конкурса считается претендент, набравший наибольший средний балл (не ниже среднего минимального), что закрепляется в Протоколе заседания комиссии.

При равенстве баллов решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

4.2. По итогам рассмотрения заявок на замещение должностей научных работников (за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника) конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий с учетом значимости таких (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Учреждением;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования (в случае его проведения);

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

При равном количестве баллов среди претендентов, набравших необходимое количество баллов (выше проходного балла), решающим является мнение председателя комиссии.

4.3. По результатам заседания комиссии формируется протокол заседания конкурсной комиссии с решением о победителе, отражающем результат суммы баллов, выставленных присутствующими на заседании членами комиссии каждому претенденту или подведения рейтинга претендентов согласно приложениям 5, 6 к Положению.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Не допускается отказ членов конкурсной комиссии от голосования и подписания протокола заседания. Член конкурсной комиссии, имеющий особое мнение, подписывает протокол заседания с приложением особого мнения в письменном виде.

4.4. По завершению конкурса секретарь конкурсной комиссии передает протокол заседания конкурсной комиссии с решением о победителе в отдел управления персоналом для заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса на замещение должности научного работника Учреждение размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на своем официальном сайте [www.mntk.ru](http://www.mntk.ru) (по заявкам и заявлениям) и портале вакансий (по заявкам).

4.6. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.7. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения конкурса на  
замещение должностей научных работников в  
головной организации ФГАУ «НМИЦ «МНТК  
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова»  
Минздрава России

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

(на должность главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника)

ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова»  
Минздрава России объявляет конкурс на замещение должности:

Конкурс состоится \_\_\_\_\_ по адресу: 127486, г. Москва,  
Бескудниковский бульвар, д.59А.

Претендентам на замещение должности \_\_\_\_\_  
в срок до \_\_\_\_\_ необходимо представить Ученому секретарю (каб. 509) ФГАУ  
«НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России  
нижеперечисленные документы:

- личное заявление;
- автобиография;
- паспорт (на обозрение);
- документы о высшем и дополнительном профессиональном образовании;
- документы о присуждении ученой степени (при наличии);
- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- сведения о научной и научно-организационной работе за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

Указанные копии документов необходимо также направить на адрес электронной почты [pauka@mntk.ru](mailto:pauka@mntk.ru).

**Для собеседования претендент должен иметь следующие документы:**

1. паспорт;
2. документы о высшем и дополнительном профессиональном образовании;
3. документы о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

**В состав сведений о научной и научно-организационной работе входят:**

- а) публикации в рецензируемых отечественных и зарубежных журналах (копии);
- б) монографии и главы в монографиях (копии 1 страницы) (если имеются);
- в) патенты на изобретения и полезные модели (копии) не менее 1-го, за последние 3 года;
- г) иные сведения по желанию претендента.

**Справки по тел.:** (499) 488-89-22 (отдел управления персоналом); (499) 488-85-24 (ученый секретарь).



Приложение 2  
к Положению о порядке проведения конкурса на  
замещение должностей научных работников в  
головной организации ФГАУ «НМИЦ «МНТК  
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова»  
Минздрава России

Председателю конкурсной комиссии  
генеральному директору ФГАУ «НМИЦ  
«МНТК «Микрохирургия глаза»  
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России,

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата рождения, гражданство  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_ года

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

в \_\_\_\_\_

(указать структурное подразделение)

ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России.

Стаж работы по специальности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

#### Прилагаемые документы:

1. Автобиография.
2. Копии документов о высшем и дополнительном проф. образовании.
3. Копия трудовой книжки (или документа, подтверждающего трудовую деятельность).
4. Копии документов о присуждении ученой степени, (при наличии).
5. Сведения о научной и научно – организационной работе за последние 5 лет:
  - а) публикации в рецензируемых отечественных и зарубежных журналах (копии);
  - б) монографии и главы в монографиях (копии 1 страницы);
  - в) патенты на изобретения и полезные модели (копии);
  - г) иные сведения по желанию претендента.

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны: домашний/сотовый \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).	_____ (Подпись)
Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, за подлинность подаваемых документов проинформирован(а)	_____ (Подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения конкурса на  
замещение должностей научных работников в  
головной организации ФГАУ «НМИЦ «МНТК  
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова»  
Минздрава России

**АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество Число, месяц, год рождения	
Контактная информация (телефоны: дом., раб., моб.)	
Адрес места жительства	
Ученая степень, ученое звание	
Полученная специальность и квалификация*	
Стаж работы по специальности	
Количество научных работ	всего _____ шт. из них за последние 5 лет _____ шт.
Монографии, руководства, учебные пособия	
<i>a) Web of Science</i>	всего _____ шт. из них за последние 5 лет _____ шт.
<i>б) Scopus</i>	всего _____ шт. из них за последние 5 лет _____ шт.
<i>в) РИНЦ</i>	всего _____ шт. из них за последние 5 лет _____ шт.
Количество публикаций в изданиях, входящих в Перечень ВАК РФ	всего _____ шт. из них за последние 5 лет _____ шт.
Индекс Хирша	
Патенты	
Численность лиц, защитивших под руководством претендента диссертации на соискание ученой степени кандидата наук за последние 5 лет	
Прочие сведения	

\*Если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через «/».

Приложение 4  
к Положению о порядке проведения конкурса на  
замещение должностей научных работников в  
головной организации ФГАУ «НМИЦ «МНТК  
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова»  
Минздрава России

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

(на должность научного работника, за исключением главного научного сотрудника  
и младшего научного сотрудника)

ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России  
объявляет конкурс на замещение должностей научных работников:

\_\_\_\_\_.

Конкурс состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ в \_\_\_\_\_ час. по адресу: 127486, Москва,  
Бескудниковский бульвар, д.59А.

Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Претенденты на замещение должности \_\_\_\_\_ в срок до  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года должны разместить на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>) заявку.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на адрес электронной почты: [nauka@mntk.ru](mailto:nauka@mntk.ru).

Перечень документов, которые необходимо представить Ученому секретарю ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (каб. 509)  
в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

1. автобиография;
2. сведения о претенденте – анкета;
3. паспорт;
4. документы о высшем и дополнительном профессиональном образовании;
5. документы о присуждении ученой степени;
6. копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
7. сведения о научной и научно-организационной работе за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

**Для собеседования претендент должен иметь следующие документы:**

1. паспорт,
2. документ о высшем и дополнительном профессиональном образовании,
3. документ о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии),

**Справки по тел.:** (499) 488-89-22 (отдел управления персоналом); (499) 488-85-24 (ученый секретарь) каб. 656.

Приложение 5  
к Положению о порядке проведения конкурса на  
замещение должностей научных работников в  
головной организации ФГАУ «НМИЦ «МНТК  
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова»  
Минздрава России

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания конкурсной комиссии ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России по подведению итогов конкурса на замещение должностей научных работников

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

(поименно все члены конкурсной комиссии, принимающие участие в заседании)

При подсчете баллов, поданных за \_\_\_\_\_ кандидатов, внесенных в перечень претендентов на должности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , получены следующие результаты:

Претендент Ф.И.О.	Должность Научного работника	Подразделение	Сумма баллов	Средний балл

**РЕШИЛИ:**

по итогам рассмотрения заявлений и подсчета баллов на заседании конкурсной комиссии на замещение должности \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России, признать победителем конкурса \_\_\_\_\_



Приложение 6  
к Положению о порядке проведения конкурса на  
замещение должностей научных работников в  
головной организации ФГАУ «НМИЦ «МНТК  
«Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова»  
Минздрава России

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания конкурсной комиссии ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С. Н. Федорова» Минздрава России по подведению итогов конкурса на замещение должностей научных работников (кроме главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника)

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

(поименно все члены конкурсной комиссии, принимающие участие в заседании)

При подсчете баллов, поданных за \_\_\_\_ кандидатов, внесенных в перечень претендентов на должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претендент Ф.И.О.	Должность научного работника	Подразделение	Сумма баллов	Средний балл	Рейтинг

**РЕШИЛИ:**

по итогам рассмотрения заявок и подведения рейтинга на заседании конкурсной комиссии на замещение должности \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России, признать победителем конкурса \_\_\_\_\_

с заключением трудового договора сроком на \_\_\_\_\_.

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
  подпись  Ф.И.О.

Заместитель председателя конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
  подпись  Ф.И.О.

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
  подпись  Ф.И.О.

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись  Ф.И.О.  подпись  Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись  Ф.И.О.  подпись  Ф.И.О.

С протоколом ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
  подпись  Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.