УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ФГАУ «НМИЦ
«МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Федорова»
Минздрава России

_____ А. М. Чухраёв

«01» марта 2018 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о филиале федерального государственного автономного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации – «Экспериментально-техническое производство «Микрохирургия глаза»

г. Москва

2018 г.

1. Общие положения

1.1.Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (в дальнейшем - Учреждение) является учреждением науки и здравоохранения и образовано Министерством здравоохранения Российской Федерации приказом № 542 «а» от 26.06.1986 г. на основании Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 24.04.1986 г. № 491 «Об организации Межотраслевого научно-технического комплекса «Микрохирургия глаза».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.07.2000 г. № 936 р Учреждению присвоено имя академика С.Н. Федорова.

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.07.2015 г. № 501 утвержден Устав федерального государственного автономного учреждения «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.02.2018г. № 58 федеральное государственное автономное учреждение «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации переименовано в федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2.Учреждение является федеральным государственным автономным учреждением Министерства здравоохранения Российской Федерации и осуществляет научную, медицинскую и иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.3.Юридический адрес Учреждения – 127486, Российская Федерация, Москва, Бескудниковский бульвар, д.59А.

1.4.Полное наименование филиала – Филиал федерального государственного автономного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации - «Экспериментально-техническое производство «Микрохирургия глаза»

Сокращенное наименование филиала – Филиал ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России - ЭТП «МГ».

1.5.Место нахождения филиала – 127486, Российская Федерация, Москва, Бескудниковский бульвар, дом 59А, строение 2а.

1.6.Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями генерального директора Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Правовой статус филиала

2.1.Филиал является обособленным экспериментально-техническим и производственным подразделением Учреждения, осуществляющим часть его функций, в том числе функции представительства.

2.2.Филиал имеет отдельный баланс, который входит в баланс Учреждения. Филиал имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету операций со средствами автономных учреждений, операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, операций со средствами, предоставленными автономным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, операций со средствами обязательного медицинского страхования и счета в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту своего нахождения, круглую печать Учреждения с изображением Государственного Герба Российской Федерации, а также печати, штампы, бланки.

2.3.Филиал, реализуя функции Учреждения, поддерживает и развивает его авторитет, распространяет его передовую технологию, современные разработки в области офтальмологии.

2.4.Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении экспериментально-технической и производственной деятельности в пределах выполняемых им основных задач и функций Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения, настоящим Положением, доверенностями, выданными директору филиала.

2.5.Филиал не является юридическим лицом.

3. Цель, права и обязанности филиала

3.1.Филиал создан в целях выполнения основных задач и функций Учреждения, определенных Уставом.

3.2.Филиал обязан:

-поддерживать и развивать опытно-экспериментальную базу, обновлять производственные фонды;

-обеспечивать сохранность имущества филиала и использовать его по назначению;

-гарантировать работникам филиала определенный государством минимальный размер оплаты труда и социальную защищенность;

-совершенствовать планирование, организацию условий стимулирования труда работников филиала в порядке и на условиях, обеспечивающих зависимость оплаты труда от конечных результатов;

-обеспечивать работникам филиала безопасные условия труда;

-хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

-нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

-обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

-представлять в головную организацию Учреждения планы и отчеты по экспериментально-технической, производственной и финансовой деятельности филиала; материалы по результатам проверок деятельности филиала.

3.3.Проверка деятельности филиала осуществляется Учреждением, а также налоговыми, природоохранными и другими государственными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Управление филиалом

4.1.Филиал возглавляет директор, который принимается на должность генеральным директором Учреждения.

4.2.Директор филиала действует, как полномочный представитель Учреждения на основании доверенности, выданной генеральным директором Учреждения.

4.3.Директор филиала:

-осуществляет организационно-управленческие и административно-распорядительные функции;

- выполняет приказы, распоряжения генерального директора Учреждения;

-утверждает положения о премиальных выплатах в филиале;

-формирует штат в соответствии с утвержденной генеральным директором в штатном расписании Учреждения структурой филиала;

-вносит предложения генеральному директору по оптимизации организационной структуры филиала;

-вносит в течение года изменения в численный состав штата филиала своими приказами и представляет их к сведению в головную организацию раз в квартал;

-устанавливает оклады работникам на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам. Размеры окладов и их изменения утверждаются генеральным директором в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении;

-издает приказы, распоряжения, дает указания, утверждает локальные нормативные правовые акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников филиала;

-подписывает от имени Работодателя Коллективный договор с работниками филиала;

-после предварительного согласования с генеральным директором Учреждения кандидатур на должности заместителей директора и главного бухгалтера филиала, заключает с ними трудовые договоры от имени Работодателя;

-от имени Работодателя заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками филиала, проводит мероприятия, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, подписывает уведомления и иные документы, связанные с трудовой деятельностью, поощряет работников за добросовестный труд, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

-представляет интересы Учреждения по всем вопросам, связанным с его деятельностью, в государственных органах, органах местного самоуправления, других организациях, предприятиях, учреждениях;

-от имени Учреждения заключает гражданско-правовые сделки, направленные на выполнение основных функций, в пределах сумм, определяемых генеральным директором Учреждения, за исключением сделок, влекущих за собой кредитные и залоговые обязательства, а также сделок с имуществом. Сделки с имуществом заключаются после предварительного согласования с генеральным директором Учреждения;

-открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета, средств, поступающих во временное распоряжение, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета по учету средств обязательного медицинского страхования, счета в иностранной валюте по месту своего нахождения;

-в рамках ценовой политики Учреждения устанавливает и утверждает цены на выпускаемую продукцию;

-выступает на основании доверенности, выданной генеральным директором Учреждения, от имени Учреждения в органах государственной исполнительной власти, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику и третьим лицам;

-имеет право подписи всех финансовых документов филиала;

-в случаях своего временного отсутствия в период нахождения в отпуске, командировке и болезни, выдает в порядке, предусмотренном статьей 187 ГК РФ доверенности на осуществление финансово-хозяйственной деятельности, а также полномочий Учреждения на размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд филиала;

-выдает доверенности работникам филиала на получение материальных ценностей;

-совершает иные действия в соответствии с полномочиями, определенным настоящим Положением о филиале и доверенностью.

4.4.Директор филиала несет дисциплинарную и материальную ответственность за результаты хозяйственно-финансовой деятельности филиала и за сохранность имущества филиала. Директор филиала несет персональную ответственность за достоверность медицинской, бухгалтерской, статистической и другой отчетности возглавляемого им филиала.

4.5.Полномочия трудового коллектива филиала определяются законодательством Российской Федерации.

4.6.На работников филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов государственного управления и локальными нормативными актами филиала.

5. Имущество и финансы филиала, бухгалтерский учет и отчетность филиала

5.1.Имущество филиала составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, закрепленные за ним Учреждением, стоимость которых отражается в балансе филиала и в сводном балансе Учреждения.

5.2.Имущество, закрепленное Учреждением за филиалом, состоит из имущества, выделенного Учреждением из числа закрепленного за ним на праве оперативного управления федерального имущества; имущества, приобретенного за счет средств Федерального бюджета, а также имущества, приобретенного филиалом за счет средств от приносящей доход деятельности и других источников, предусмотренных Уставом Учреждения.

5.3.Денежные средства филиала, полученные от экспериментально-технической, хозяйственной деятельности, после расчетов с дебиторами и кредиторами, уплаты налогов и других обязательных платежей, остаются в распоряжении филиала.

5.4.Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Баланс филиала входит в сводный баланс Учреждения.

5.6.Главный бухгалтер филиала несет ответственность, установленную для главных бухгалтеров юридических лиц.

Главный бухгалтер филиала подчиняется директору филиала и подотчетен главному бухгалтеру Учреждения.

6. Прекращение деятельности филиала

Деятельность филиала прекращается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

.