

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное автономное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
«Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза»  
имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России)

П Р И К А З

30.10.2020 г.

Москва

№ 161

**Об утверждении Положения  
о методическом аккредитационно-симуляционном  
центре (с ветлабом) Института  
Непрерывного Профессионального Образования  
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»  
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России**

В целях регламентации функций структурных подразделений головной организации ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о методическом аккредитационно-симуляционном центре (с ветлабом) Института Непрерывного Профессионального Образования ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (приложение).
2. Заведующему методическим аккредитационно-симуляционным центром (с ветлабом) Грищенко Н.В. организовать работу центра в соответствии с утверждённым Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по научной работе Малюгина Б.Э.

Генеральный директор

А.М. Чухраёв

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАУ «НМИЦ «МНТК  
«Микрохирургия глаза» им. акад.  
С.Н. Федорова» Минздрава России  
«30» октября 2020г. № 161

## ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом аккредитационно-симуляционном центре (с ветлабом) Института Непрерывного Профессионального Образования ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический аккредитационно-симуляционный центр (с ветлабом) (далее - МАСЦ) является структурным подразделением Института Непрерывного Профессионального Образования (далее - Институт) ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности МАСЦ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 02 июня 2016 г. №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22.12.2017 г. № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;
- иными законодательными актами Министерства здравоохранения РФ и Министерства науки и высшего образования РФ;
- приказами и распоряжениями генерального директора Учреждения;
- уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

МАСЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора Учреждения.

1.3. Работа сотрудников МАСЦ регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Учреждения.

## 2. СТРУКТУРА

2.1. МАСЦ возглавляет заведующий, который непосредственно подчиняется директору Института.

2.2. Заведующий МАСЦ назначается и освобождается от должности приказом генерального директора Учреждения.

2.3. Структуру отдела и штатную численность утверждает генеральный директор Учреждения.

## 3. ЗАДАЧИ

3.1. Информационно-методическое сопровождение, организация и проведение первичной аккредитации, первичной специализированной и периодической аккредитации медицинских работников по специальности: 31.08.59 Офтальмология.

3.2. Организация теоретической подготовки, формирование новых и поддержание необходимых профессиональных практических навыков и компетенций у обучающихся и специалистов с высшим медицинским образованием с помощью инновационных технологий обучения: моделей-муляжей, виртуальных компьютерных тренажёров-симуляторов, манекенов-имитаторов, роботов-симуляторов пациента, гибридных симуляционных комплексов и другого оборудования, основанных на моделировании клинических и иных ситуаций, максимально приближенных к реальным условиям, в соответствии с утверждёнными планами и программами.

## 4. ФУНКЦИИ

4.1. Взаимодействие с образовательными и научными организациями по разработке тестовых, симуляционных и ситуационных заданий на основе профессиональных стандартов, клинических рекомендаций и других нормативных документов, проведение их экспертизы с привлечением профессиональных некоммерческих организаций.

4.2. Взаимодействие с Федеральным методическим центром аккредитации специалистов по вопросам научно-методических подходов в разработке фонда оценочных средств.

4.3. Информирование о порядке и условиях проведения процедуры аккредитации медицинских работников на официальном сайте Учреждения.

4.4. Проведение демонстрационных, репетиционных тренингов процедуры аккредитации.

4.5. Техническое и информационное обеспечение процедуры аккредитации (аудио- и видеофиксация, компьютерная техника).

4.6. Составление отчетной документации о работе МАСЦ.

4.7. Участие в организации, подготовке, проведении конференций, конгрессов, симпозиумов и совещаний по актуальным вопросам симуляционного обучения.

4.8. Разработка плана развития МАСЦ, предложений по совершенствованию организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

Осуществление ежегодного планирования приобретения расходных материалов, симуляционного оборудования, запасных частей и прочее для обеспечения осуществления деятельности МАСЦ.

4.9. Организация и направления образовательной деятельности МАСЦ.

Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Образовательная деятельность обучающихся в МАСЦ предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Обучение в Учреждении при осуществлении образовательной деятельности с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме согласно утвержденной программе согласно пункту 2 статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При реализации образовательных программ МАСЦ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Обучение в МАСЦ проводится в рамках учебного плана, в группах, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения конкретного учебного материала.

Проведение занятий на базе МАСЦ осуществляют преподаватели кафедры «Глазные болезни» Института, сотрудники МАСЦ, а также специалисты Учреждения по программам и расписанию, согласно календарному учебному графику, согласованный с заведующим МАСЦ и утвержденным генеральным директором Учреждения.

Обучение ведётся на русском языке.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании согласно части 13 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов согласно пункту 12 Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Соотношение контактной работы и самостоятельной составляет при очной форме обучения 50% и 50% соответственно, при очно-заочной форме обучения - 25% и 75%, при заочной - 10% и 90%, соответственно.

## 5. ПРАВА

Для осуществления указанных задач МАСЦ имеет право:

- осуществлять образовательную деятельность сверх установленного государственного задания на возмездной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- принимать участие в совещаниях (заседаниях, конференциях), проводимых с сотрудниками Института для обсуждения вопросов в рамках реализации процедуры аккредитации специалистов.
- разрабатывать предложения и внедрять передовой опыт работы структурных подразделений Института по повышению качества образования.
- запрашивать от структурных подразделений Института отчеты, статистические данные и другие сведения, в рамках своей компетенции, необходимые для аналитической работы.
- принимать участие в осуществлении издания и распространения научной и учебно-методической литературы, нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- организовывать проведение семинаров и научно-практических конференций;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию МАСЦ;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным нормативным актам Института;
- ходатайствовать перед директором Института о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики;
- выносить на рассмотрение директора Института предложения по совершенствованию работы МАСЦ;

- составлять заявки на обеспечение необходимыми расходными материалами в соответствии с оснащением станций по профилям специальностей;
- участвовать в подборе кадров для трудоустройства в МАСЦ;
- МАСЦ имеет печать, которая используется для заверения результатов тестирования, аттестации и сертификационной оценки теоретических знаний, практических навыков и компетенций слушателей; путёвок; командировочных удостоверений и копий документов.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Заведующий МАСЦ несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение МАСЦ функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в т.ч. за:

- своевременное и качественное выполнение работы по организации и проведению первичной аккредитации, первичной специализированной и периодической аккредитации медицинских работников по специальности: 31.08.59 Офтальмология;
- эффективность своей деятельности, в т.ч. использование и сохранность имущества, закрепленного за МАСЦ;
- соблюдение действующего законодательства, правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

В процессе осуществления своей деятельности МАСЦ взаимодействует со следующими структурными подразделениями Учреждения:

- с административными,
- финансовыми,
- кадровыми,
- учебными,
- научными,
- хозяйственными.

Заведующий Методическим  
аккредитационно-симуляционным центром



Н.В. Грищенко

## Лист согласования

Заместитель генерального директора  
по научной работе, профессор



Б. Э. Малогин

Заместитель генерального директора  
по экономическим вопросам



Ю. Л. Лимбир

Начальник отдела управления персоналом



Л.А. Смурова

Ведущий юрисконсульт



Е.И. Черных

Начальник ОДО



Л.Т. Бокова